



ÉCOLE DU JARDIN-DES-FRONTIÈRES

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Réunion au salon du personnel de l'école
Lundi 23 septembre 2024, 18h

Ordre du jour

1. Mot de bienvenue et présentation des nouveaux membres
2. Présences et vérification du quorum
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour
4. Lecture et adoption du procès-verbal de la rencontre du 17 juin 2024
(Lecture et adoption de l'ordre du jour de l'AGA de 2023: oubli mardi le 17-09-24)
5. Suivis du dernier procès-verbal
6. Choix de la présidence et de la vice-présidence (formulaire)
7. Questions du public
8. Nomination des représentants de la communauté
9. Formation pour les membres du CÉ (<https://www.quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/gouvernance-scolaire/conseil-etablissement/formation-obligatoire>)
10. Établissement des règles de régie interne
11. Établissement du calendrier des séances du conseil
12. Dénonciation d'intérêt (formulaire)
13. Budget de fonctionnement du conseil d'établissement
14. Suivi du développement du projet éducatif
15. Rapport du président 2023-2024 (adoption)
16. Sorties scolaires
17. Reconnaissance du personnel
 - a. Personnel de soutien scolaire : semaine du 23 au 27 septembre
 - b. Enseignants : journée mondiale 5 octobre, semaine du 5 au 11 février
 - c. Personnel soutien administratif : 21 au 27 avril
 - d. Secrétaire : 27 avril
18. École sans retrait des allergènes (à approuver)
19. Collecte de fonds
20. Semaines thématiques (reconnaissance du personnel)
21. Dossard
22. OPP : Halloween?
23. Correspondances

24. Varia

25. Levée de l'assemblée

Jacynthe Cantin, directrice

Pour la présidence du conseil d'établissement



**Procès-verbal
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
de l'école du Jardin-des-Frontières (Stanstead)**

**PROVINCE DE QUÉBEC
COMMISSION SCOLAIRE DES SOMMETS
ÉCOLE du Jardin-des-Frontières**

**Procès-verbal de la septième séance du conseil d'établissement tenue
le lundi 17 juin 2024 à 18 h 00 dans le salon du personnel de l'école
Jardin-des-Frontières, 7 rue Park, Stanstead (QC) J0B 3E0.**

1. PRÉSENCES

Nathalie Belleville, parent
Johanie Desharnais, parent
Audrey Francoeur, parent
Maryse Lecavalier, parent
Marianne Couture, enseignante
Nadia Langis, enseignante
Sophie Clermont, enseignante
Jean-Pascal Maillé - enseignant
Isabelle Simard – personne de la communauté CPE
Sophie Nagle – personne de la communauté Phelps Helps
Christine Allard, personnel de soutien
Annie Orichefsky, directrice

ABSENCES

Claudia Moreau, parent
Shevan Balthazard-Poirier, responsable du service de garde

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

CE # 23-24-053

Il est proposé par M^{me} Nathalie Belleville et M^{me} Nadia Langis, et résolu :
QUE l'ordre du jour de la séance du conseil d'établissement du 17 juin 2024
soit adopté en corrigeant le pt 3 des pour de la rencontre et en ajoutant au
varia : b. Comité de parents, c. Promotion.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

**3. LECTURE ET ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DU 29
AVRIL 2024**

CE# 23-24-054

Il est proposé par M. Jean-Pascal Maillé et M^{me} Nathalie Belleville, et résolu :
QUE le procès-verbal du 29 avril 2024 soit adopté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ



**Procès-verbal
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
de l'école du Jardin-des-Frontières (Stanstead)**

4. AFFAIRES DÉCOULANT DU DERNIER PROCÈS-VERBAL

Pt. 10 – Composition du CÉ 2024-2025 : Selon le CCG on doit rester à 5 parents puisque nous avons un SDG.

5. QUESTIONS DU PUBLIC

Suite à la sortie d'athlétisme à l'Université de Sherbrooke, un grand-parent propose l'achat de dossards. Devrions-nous retravailler le logo ou juste mettre le nom de l'école sur les dossards ?

Il est proposé par M. Jean-Pascal Maillé et M^{me} Marianne Couture, et résolu :
QUE nous acceptons le don d'argent pour l'achat des dossards.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

6. PROCURES SCOLAIRES ET CAHIERS

M^{me} Annie Orichefsky nous explique les procures scolaires et cahiers.

Il est proposé par M^{me} Nadia Langis et M^{me} Nathalie Belleville, et résolu :
QUE les procures scolaires et cahiers 2024-2025 soient approuvés avec les corrections.

APPROUVÉS À L'UNANIMITÉ

7. RAPPORT ANNUEL DE GESTION DU CÉ 2023-2024

M^{me} Johanie Desharnais nous lit le rapport annuel de gestion du CÉ 2023-2024.

Il est proposé par M^{me} Johanie Desharnais et M^{me} Nadia Langis, et résolu :
QUE le rapport annuel de gestion du CÉ 2023-2024 soit approuvé avec les corrections.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

8. ASSEMBLÉE GÉNÉRALE DES PARENTS

a. Date (mardi 17 septembre 2024) à 18h00

Il est proposé par M^{me} Nathalie Belleville et M^{me} Sophie Clermont, et résolu :
QUE la date retenue pour l'assemblée générale des parents soit approuvée.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

b. Poste en élection : M^{me} Johanie Desharnais et M^{me} Claudia Moreau
c. OPP : Campagne pour attirer des parents.

CE # 23-24-055

CE # 23-24-056

CE # 23-24-057

CE # 23-24-058



**Procès-verbal
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
de l'école du Jardin-des-Frontières (Stanstead)**

9. SORTIES SCOLAIRES

a. Sorties dans Stanstead 2024-2025

Nous gardons la permission de circuler à Stanstead sans demander la permission au CÉ.

CE # 23-24-059

Il est proposé par M^{me} Audrey Francoeur et M^{me} Marianne Couture , et résolu, QUE les sorties dans Stanstead 2024-2025 sans permission du CÉ soient approuvées.

APPROUVÉES À L'UNANIMITÉ

10. LOCATION DU GYMNASSE

a. Karaté : Le Karaté se déroule le lundi et le mercredi. Il paie 35\$ pour un soir et 50\$ pour deux soir.

CE # 23-24-060

Il est proposé par Mme Johanie Desharnais et Mme Christine Allard : et résolu, QUE la location du gymnase par le Karaté soit augmentée et approuvée à 40\$ pour un soir et 60\$ pour deux soirs.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

11. NOUVELLES DE SERVICE DE GARDE

a. Surveillance du dîner/Service de garde 2024-2025

Mme Annie Orichefsky nous informe.
Changement sur l'heure du dîner (Question de ratios et de tarifs).
Le SDG va manger dans les classes.
La surveillance des dîneurs dans la cafétéria.
Il va avoir clairement des ajustements à faire.

12. CORESSPONDANCES

Lettre - Compétences Québec

13. COUR D'ÉCOLE

Il nous reste encore 40,000\$.
Fin mai début juin, expertise viendra pour la cour d'école.
Mme Marianne Couture a reçu la liste d'épicerie : Besoin du rangement, zone spécifique, jeux différents).

Fonds Tillotson : Gardes tous les reçus pour faire un compte rendu.



**Procès-verbal
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
de l'école du Jardin-des-Frontières (Stanstead)**

14. VARIA

a. Bons coups :

Profs à la course Phelps
Exposition au musée
Visite Phelps dans la classe de Nadia
Sortie à la crème glacée
Marais Rivière aux Cerises
Les parents présents aux CÉ
Gens de la communauté
Membre du personnel
Passage du CPE au préscolaire
Tandem

b. Comité des parents (Mme Maryse Lecavalier) :

Veut les dates des rencontres CÉ
Mauvais payeur c'est fait
Offrir de faire des paiements pour les frais scolaires (Annie remet ce mandat à Jacynthe)
Virement Interac

c. Promotion :

Recrutement pour l'OPP à la rentrée scolaire + Phelps Helps.
Annie communique avec Jacynthe.

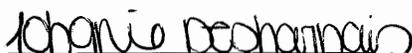
15. PROCHAINE RENCONTRE

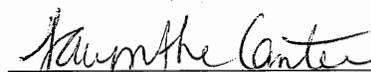
Les prochaines rencontres se tiendront après l'Assemblée Générale des parents du 17 septembre 2024.

16. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par M^{me} Nathalie Belleville et M^{me} Sophie Clermont, et résolu :
QUE la séance soit levée à 20 h 20.

CE # 23-24-061


Signature de la présidence


Signature de la direction



**Procès-verbal
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
de l'école du Jardin-des-Frontières (Stanstead)**

**PROVINCE DE QUÉBEC
COMMISSION SCOLAIRE DES SOMMETS
ÉCOLE du Jardin-des-Frontières**

**Procès-verbal de la première séance du conseil d'établissement tenue
le lundi 23 septembre 2024 à 18 h 00 dans le salon du personnel de l'école
Jardin-des-Frontières, 7 rue Park, Stanstead (QC) J0B 3E0.**

**1. MOT DE BIENVENUE ET PRÉSENTATION DES NOUVEAUX
MEMBRES**

Chaque membre du CÉ se présente.

2. PRÉSENCES

Nathalie Belleville, parent
Johanie Desharnais, parent
Audrey Francoeur, parent
Pierre Olivier Frenette, parent en remplacement
Meggy Morrissette, parent
Sophie Clermont, enseignante
Marianne Couture, enseignante
Nadia Langis, enseignante
Jean-Pascal Maillé, enseignant
Sophie Nagle – personne de la communauté Phelps Helps
Christine Allard, personnel de soutien
Jacynthe Cantin, directrice

ABSENCES

Maryse Lecavalier, parent
Shevan Balthazard-Poirier, responsable du service de garde
Isabelle Simard – personne de la communauté CPE

CE # 24-25-001

3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par M^{me} Audrey Francoeur et M^{me} Sophie Clermont, et résolu :
QUE l'ordre du jour de la séance du conseil d'établissement du 23 septembre 2024
soit adopté en combinant le point 20 au point 17, Dossard devient le point 20, en
ajoutant le point 21 – OPP – Halloween, Correspondances point 22 et à varia –
Entreprenariat et Logo de l'école à changer.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

**4. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU CÉ DU 17
JUN 2024 ET LE PROCES-VERBAL DE L'AGA 2023**

Il est proposé par M^{me} Nathalie Belleville et M^{me} Marianne Couture, et résolu :
QUE le procès-verbal du 17 juin 2024 soit adopté.

CE# 24-25-002

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ



CE # 23-24-003

**Procès-verbal
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
de l'école du Jardin-des-Frontières (Stanstead)**

Il est proposé par M^{me} Nathalie Belleville et M^{me} Johanie Desharnais, et résolu :
QUE le procès-verbal de l'AGA 2023 soit adopté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

5. AFFAIRES DÉCOULANT DU DERNIER PROCÈS-VERBAL

Point 6 – Faire des paiements
Officiellement un OPP
Revoir le format de la procure

**6. CHOIX DE LA PRÉSIDENTE ET DE LA VICE-PRÉSIDENTE
(FORMULAIRES)**

Mme Johanie Desharnais restera comme présidente et Mme Nathalie Belleville reprendra la vice-présidence.

7. QUESTIONS DU PUBLIC

Aucunes

8. NOMINATION DES REPRÉSENTANTS DE LA COMMUNAUTÉ

Statu Quo de l'an passé.

9. FORMATION POUR LES MEMBRES DU CÉ

M^{me} Jacynthe Cantain nous suggère d'écouter la formation obligatoire (loi 40) pour les membres du CÉ (<https://www.quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/gouvernance-scolaire/conseil-etablissement/formation-obligatoire>). Il y a sept petites capsules.

10. ÉTABLISSEMENT DES RÈGLES DE RÉGIE INTERNE

CE # 24-25-004

M^{me} Jacynthe Cantin nous explique le rôle du conseil d'établissement et nous mentionne que les élèves seront au centre de notre priorité.

Les rencontres à 18 h 00 les lundis dans le salon du personnel.

Il est proposé par M^{me} Audrey Francoeur et M^{me} Sophie Clermont, et résolu :
QUE les règles de régie interne soient adoptées.

APPROUVÉES À L'UNANIMITÉ



**Procès-verbal
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
de l'école du Jardin-des-Frontières (Stanstead)**

11. ÉTABLISSEMENT DU CALENDRIER DES SÉANCES DU CONSEIL

Dates des prochaines rencontres du CÉ :

- Le lundi 23 septembre 2024
- Le lundi 18 novembre 2024
- Le mardi 10 décembre 2024
- Le lundi 24 février 2025
- Le lundi 28 avril 2025
- Le mardi 26 mai 2025 – au besoin (Fête à Sophie)
- Le lundi 16 juin 2025

CE # 24-25-005

Il est proposé par M^{me} Nadia Langis et M^{me} Meggy Morrissette, et résolu :
QUE le calendrier des séances soit adopté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

12. DÉNONCIATION D'INTÉRÊT

Mme Jacynthe Cantin nous explique le fonctionnement de ce formulaire que nous avons signer durant la rencontre.

CE # 24-2-006

Il est proposé par M^{me} Christine Allard et M^{me} Johanie Desharnais, et résolu :
QUE la dénonciation d'intérêt soit adoptée.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

13. BUDGET DE FONCTIONNEMENT DU CÉ

Nous avons un budget de 500\$ disponible aux parents du CÉ pour gardiennage et déplacement, repas. Mme Jacynthe Cantin va revalider le repas des profs qui restent au CÉ.

14. SUIVI DU DÉVELOPPEMENT DU PROJET ÉDUCATIF

Mme Jacynthe Cantin fait un survol sur le suivi du développement du projet éducatif.

15. RAPPORT DU PRÉSIDENT 2023-2024

Nous l'avons adopté le 17 juin 2024.

16. SORTIES SCOLAIRES

Voir les documents en pièces jointes.

CE # 23-24-007

Il est proposé par M^{me} Nathalie Belleville et M^{me} Audrey Francoeur, et résolu :
QUE les sorties éducatives du 27 septembre et 2 octobre soient approuvées.

APPROUVÉES À L'UNANIMITÉ.



**Procès-verbal
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
de l'école du Jardin-des-Frontières (Stanstead)**

17. RECONNAISSANCE DU PERSONNEL

- a. Enseignants : **journée mondiale 5 octobre, semaine du 2 au 8 février 2025**
- b. Stagiaires : **journée internationale 10 novembre**
- c. Personnel de soutien scolaire : **semaine du 23 au 27 septembre 2024**
- d. Personnel soutien administratif : **semaine 20 au 26 avril 2025**
- e. Secrétaire : **23 avril 2025**
- f. Personnel technicien en éducation spécialisée : **semaine du 7 au 11 avril 2025**
- g. Personnel professionnel : **semaine du 18 au 22 novembre 2024**
- h. Personnel service de garde : **semaine 12 au 16 mai 2025**
- i. Personnel scolaires : **27 mai 2025**
- j. Direction d'école : **semaine du 20 au 25 octobre 2024**

Nous avons un budget de 300\$. Nous devons apporter les factures.

18. ÉCOLE SANS RETRAIT DES ALLERGÈNES (À APPROUVER)

Projet pilote. On accepte d'être une école sans restriction alimentaire. Faire venir M. Justin Dewey pour expliquer l'importance des allergies et de ne pas partager les aliments.

Il est proposé par Mme Nadia Langis et Mme Nathalie Belleville, et résolu :
QUE l'école sans retrait des allergènes soit approuvée.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

19. COLLECTE DE FONDS

Précommande – Maison Lavande – Minimum 350 unités, savon en pompe 4\$
Marché de Noël
Tillotson
Ecole en santé
Cogir
Député Gilles Bélanger

20. DOSSARD

Nous ferons une soumission pour un t-shirt, couleur turquoise pour l'athlétisme et non un dossard.

Nous ferons une soumission aussi pour un sac réutilisable pour le Marché de Noël.

21. OPP – HALLOWEEN

Idées des jeunes : Concours de dessins, petit toutou déguisé, chasse aux trésors.

22. CORRESPONDANCES

Aucunes.

CE # 24-25-008



**Procès-verbal
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
de l'école du Jardin-des-Frontières (Stanstead)**

23. VARIA

- a. **Entreprenariat :** Confection de 600 savons, pour vendre au Marché de Noël et revendre à Noël. Le profit va au commun pour diminuer les frais de la sortie de fin d'année.

Il est proposé par M^{me} Sophie Clermont et M^{me} Marianne Couture, et résolu :
QUE l'idée pour l'entreprenariat soit approuvé.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ.

- b. **Logo de l'école à changer :** Concours pour changer de logo de l'école.

22. DATE DE LA PROCHAINE RÉUNION

La prochaine rencontre se tiendra le 18 novembre 2024 à 18 h 00.

23. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par M^{me} Marianne Couture et M^{me} Johanie Desharnais, et résolu :
QUE la séance soit levée à 19 h 54.

CE # 24-25-009

CE # 24-25-010


Signature de la présidence


Signature de la direction