



**Procès-verbal
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
de l'école du Jardin-des-Frontières (Stanstead)**

**PROVINCE DE QUÉBEC
COMMISSION SCOLAIRE DES SOMMETS
ÉCOLE du Jardin-des-Frontières**

**Procès-verbal de la première séance du conseil d'établissement tenue
le lundi 25 septembre 2023 à 18 h dans le salon du personnel de l'école
Jardin-des-Frontières, 7 rue Park, Stanstead (Québec) J0B 3E0.**

1. PRÉSENCES

Nathalie Belleville, parent
Johanie Desharnais, parent
Audrey Francoeur, parent
Maryse Lecavalier, parent
Claudia Moreau, parent
Marianne Couture, enseignante
Nadia Langis, enseignante
Christine Allard, personnel de soutien
Annie Orichefsky, directrice

ABSENCES

Shevan Balthazard-Poirier, responsable du service de garde
Vacant, enseignant
Vacant, personnel professionnel

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par M^{me} Nathalie Belleville et M^{me} Claudia Moreau, et résolu :
QUE l'ordre du jour de la séance du conseil d'établissement du 26 septembre 2022
soit adopté en ajoutant le point 3 — Présentation des gens. Au point 17 —
Reconnaissance du personnel — j. Journée de la directrice. Au point 20 — Varia
— b. Cour d'école, c. Règlement cour d'école, d. Profit pour 3^e cycle, e. Caisse
Scolaire, f. Livre TD, g. Caméra, h. Collations.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

2. PRÉSENTATION DES PERSONNES PRÉSENTES

Chaque membre du CÉ se présente.

**4. LECTURE ET ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DU 12 JUIN
2023 ET DU 19 JUIN 2023**

Il est proposé par M^{me} Claudia Moreau et M^{me} Christine Allard, et résolu :
QUE le procès-verbal du 12 juin 2023 soit adopté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

CE # 23-24-001

CE# 23-24-002



**Procès-verbal
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
de l'école du Jardin-des-Frontières (Stanstead)**

CE # 23-24-003

Il est proposé par M^{me} Claudia Moreau et M^{me} Christine Allard, et résolu :
QUE le procès-verbal du 19 juin 2023 soit adopté en corrigeant au point 6 le mot correspondant.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

5. AFFAIRES DÉCOULANT DU DERNIER PROCÈS-VERBAL

Aucunes

6. QUESTIONS DU PUBLIC

Les élèves peuvent marcher jusqu'à la Bibliothèque Haskell (petits et grands) et jusqu'au marché Traditions (petits et grands) sans la permission des parents. Les bénévoles doivent remplir un antécédent judiciaire.

7. FORMATION POUR LES MEMBRES DU CÉ

M^{me} Annie Orichefsky nous suggère d'écouter la formation obligatoire (loi 40). (<https://www.quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/gouvernance-scolaire/conseil-etablissement/formation-obligatoire>). Il y a sept petites capsules.

8. NOMINATION DU PRÉSIDENT, DU VICE-PRÉSIDENT ET SECRÉTAIRE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

CE # 23-24-004

M^{me} Maryse Lecavalier propose M^{me} Johanie Desharnais pour la présidence, elle accepte.

1- M^{me} Johanie Desharnais propose M^{me} Nathalie Belleville pour la vice-présidence. 3 — elle accepte.

2 — M^{me} Maryse Lecavalier propose M^{me} Claudia Moreau pour la vice-présidence. 2 — elle refuse.

3 — M^{me} Claudia Moreau propose M^{me} Maryse Lecavalier pour la vice-présidence. 1 — elle refuse.

Président : M^{me} Johanie Desharnais.

Vice-Présidente : M^{me} Nathalie Belleville.

Secrétaire : M^{me} Christine Allard aimerait rester.

ADOPTÉES À L'UNANIMITÉ.

9. NOMINATION DES REPRÉSENTANTS DE LA COMMUNAUTÉ

Nous allons approcher Phelps Helps, CPE Chapeau de Paille, Bibliothèque Haskell, CAB, SQ et la Ville de Stanstead. Deux membre de la communauté peuvent assister au CÉ mais n'ont pas le droit de vote.



**Procès-verbal
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
de l'école du Jardin-des-Frontières (Stanstead)**

10. ÉTABLISSEMENT DES RÈGLES DE RÉGIE INTERNE

M^{me} Annie Orichfsky nous explique le rôle du conseil d'établissement et nous mentionne que les élèves seront au centre de notre priorité. Nous avons un budget de 314 \$ accordé aux parents membres du CÉ pour des frais de gardiennage et de déplacement.

Les rencontres auront lieu le lundi à 18 h dans le salon du personnel.

Il est proposé par M^{me} Nathalie Belleville et M^{me} Audrey Francoeur, et résolu :
QUE les règles de régie interne soient adoptées.

ADOPTÉES À L'UNANIMITÉ

**11. ÉTABLISSEMENT DU CALENDRIER DES SÉANCES DU
CONSEIL**

Dates des prochaines rencontres du CÉ :

- Lundi 23 octobre 2023
- Lundi 20 novembre 2023
- Lundi 18 décembre 2023
- Lundi 29 janvier 2024
- Lundi 26 février 2024
- Lundi 25 mars 2024
- Lundi 29 avril 2024
- Lundi 3 juin 2024
- Lundi 17 juin 2024 (au besoin)

Il est proposé par M^{me} Nathalie Belleville et M^{me} Marianne Couture, et résolu :
QUE le calendrier des séances soit adopté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

12. DÉNONCIATION D'INTÉRÊT

Mme Annie Orichfsky nous explique le fonctionnement de ce formulaire que nous avons signé durant la rencontre.

Il est proposé par M^{me} Christine Allard et M^{me} Claudia Moreau, et résolu :
QUE la dénonciation d'intérêt soit adoptée.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

13. PRÉSENTATION DU PROJET ÉDUCATIF ET SUIVI

Madame Annie Orichfsky nous informe que le projet éducatif sera prêt pour la prochaine rencontre.

14. RAPPORT DU PRÉSIDENT 2022-2023

Il est proposé par M^{me} Marianne Couture et M^{me} Christine Allard, et résolu :
QUE le rapport du président 2022-2023 soit adopté. Il reste le mot de M. Justin Dewey.

CE # 23-24-005

CE # 23-24-006

CE # 23-24-007

CE # 23-24-008



**Procès-verbal
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
de l'école du Jardin-des-Frontières (Stanstead)**

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

**15. PLAN DE LUTTE À L'INTIMIDATION ET À LA
VIOLENCE 2023-2024**

Toujours faire le suivi, lorsque l'on intervient. Faire preuve beaucoup de confidentialité. Déterminer si c'est de l'intimidation ou violence. Faire la lecture du plan à l'enfant. On fera un nouveau sondage en février 2024. Il reste le résumé accessible aux parents.

CE # 23-24-009

Il est proposé par M^{me} Nadia Langis et M^{me} Nathalie Belleville, et résolu :
QUE le plan de lutte à l'intimidation et à la violence soit adopté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

16. SURVEILLANCE DU DÎNER

Mme Annie Orichefsky nous explique que nous avons 180 dîneurs, le SDG facture pour 15 000 \$ pour les tarifications du dîneur. La surveillance du Midi se fait par mesdames Louis Tremblay, France Lacroix, Dominique Morin et Christine Allard.

CE # 23-24-010

Il est proposé par Mme Audrey Francoeur et Mme Claudia Moreau, et résolu :
QUE la surveillance du dîner soit approuvée.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

17. SORTIES ÉDUCATIVES

Voir les documents en pièces jointes.

CE # 23-24-011

Il est proposé par M^{me} Maryse Lecavalier et M^{me} Johanie Desharnais, et résolu :
QUE les sorties éducatives de 2023-2024 soient approuvées sauf la sortie Piscine La Ruhe du 2023-12-14, il manque de l'information.

APPROUVÉES À L'UNANIMITÉ.

18. RECONNAISSANCE DU PERSONNEL

- a. Enseignants : journée mondiale 5 octobre, semaine du 5 au 11 février (on en reparle en décembre).
- b. Stagiaires : journée internationale 10 novembre
- c. Personnel de soutien scolaire : journée 29 septembre
- d. Personnel soutien administratif : 21 au 27 avril (on en reparle en février)
- e. Secrétaire : 27 avril
- f. Personnel technicien en éducation spécialisée : semaine à confirmer
- g. Personnel professionnel : semaine à confirmer
- h. Personnel service de garde : semaine à confirmer
- i. Personnel scolaire : 30 mai
- j. Direction d'école : semaine du 16 au 20 octobre



**Procès-verbal
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
de l'école du Jardin-des-Frontières (Stanstead)**

Nous avons un budget de 300 \$. Nous devons apporter les factures.

19. NOUVELLES DU SERVICE DE GARDE

Mme Shevan Balthazard-Poirier, responsable du service de garde, sera avec nous une fois sur deux.

20. CORRESPONDANCES

Aucune.

21. VARIA

a. Bons coups :

Rentrée scolaire — Le Beach party.
SDG — Elles ont apprécié les 3 jours de préparation.
Secrétaire — Eliane — Les communications vont bien.
Concierge — Benjamin Dubois — Le nouveau concierge fait du beau travail.
Shevan — Renseignements sont clairs — Elle voit à la sécurité des enfants.

b. Cour d'école : Marianne et Nadia ont un reste de budget de 45 000 \$ qui était destiné pour un 2e module. On ne veut pas un autre module, car on doit le fermer l'hiver. On pourrait engager un gestionnaire de projets pour 4000 \$ en 2D ou 7000 \$ en 3D. Le gestionnaire a une équipe pour aller chercher des commandites ou subventions. Nous allons attendre le CSS.

c. Règlement de cour d'école : Est-ce que les pantalons de neige sont obligatoires ? L'école envoie toujours un message aux parents. Eliane enverra le thermomètre aux parents.

d. Profit pour le 3^e cycle : La levée de fonds du 3^e cycle va diminuer le coût de tout le monde et vous aurez peut-être à payer quand même un montant.

e. Caisse scolaire : 5 enfants ont participé l'an passé. On permet à la Caisse de venir expliquer la caisse scolaire dans les classes de 3^e à 6^e. (On en reparle à la prochaine rencontre).

f. Livre TD : La Banque TD nous envoie gratuitement un livre d'un auteur canadien pour la 1^{re} année. (On en reparle à la prochaine rencontre).

g. Caméra de surveillance : Mme Annie Orichefsky va regarder pour mettre des caméras. Nous devons mettre une annonce dans la Diligence de la Ville de Stanstead et le message Facebook de la Ville de Stanstead pour les mauvais coups faits dans la cour d'école.

h. Collations : Nous avons reçu moins de collations le premier mois, erreur dans le nombre d'élèves. C'est une mesure temporaire. Tout se mettra dans l'ordre.

22. DATE DE LA PROCHAINE RÉUNION

La prochaine rencontre se tiendra le 23 octobre 2023 à 18 h.

CE # 23-24-012



**Procès-verbal
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
de l'école du Jardin-des-Frontières (Stanstead)**

CE # 23-24-013

23. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par M^{me} Marianne Couture et M^{me} Johanie Desharnais, et résolu :
QUE la séance soit levée à 21 h 15.

Signature de la présidence

Signature de la direction