



**Procès-verbal  
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
de l'école du Jardin-des-Frontières (Stanstead)**

**PROVINCE DE QUÉBEC  
COMMISSION SCOLAIRE DES SOMMETS  
ÉCOLE du Jardin-des-Frontières**

**Procès-verbal de la huitième séance du conseil d'établissement tenue  
à la cafétéria de l'école Jardin-des-Frontières au 7 rue Park, Stanstead (QC)  
JOB 3E0 le mardi 24 mai 2022 à 18 h 00.**

**1. PRÉSENCES**

Justin Dewey, parent (*arrivé à 18 h 55*)  
Julie Mueller, parent  
Nathalie Belleville, parent  
Claudia Moreau, parent  
Meggie Leclerc, enseignante  
Anne Batrie, enseignante  
Marianne Couture, enseignante  
Julie Paquette, responsable du service de garde  
Christine Allard, personnel de soutien  
Annie Orichefsky, directrice

**ABSENCES**

François Bergeron, parent  
Véronique Saucier, enseignante  
*Vacant*, personnel professionnel

**CE # 21-22-040**

**2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est proposé par M<sup>me</sup> Julie Mueller et M<sup>me</sup> Anne Batrie, et résolu :

QUE l'ordre du jour de la séance du conseil d'établissement du 24 mai 2022 soit adopté avec l'ajout du point 166 : Varia, du point 17 : Bons coups et du point 18 : qui devient donc la levée de l'assemblée.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

**CE # 21-22-041**

**3. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA  
RÉUNION DU 24 AVRIL 2022**

Il est proposé par M<sup>me</sup> Christine Allard et M<sup>me</sup> Anne Batrie, et résolu :

QUE le procès-verbal de la séance du conseil d'établissement du 24 avril 2022 soit adopté avec la correction au point 8 : Augmentation des tarifs de la cafétéria. Donc les repas passeront de 5,25 \$ à 5,75 \$ et 6,25 \$ pour les dernières minutes.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

**4. AFFAIRES DÉCOULANT DU DERNIER PROCÈS-VERBAL**

Point 6 : Sorties du 1<sup>er</sup> cycle : M<sup>me</sup> Marianne Couture nous fait un suivi de leurs sorties éducatives du 5 et 9 mai 2022 dernier.



**Procès-verbal  
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
de l'école du Jardin-des-Frontières (Stanstead)**

**5. QUESTION DU PUBLIC**

Pas de question du public.

**CE # 21-22-042**

**6. COMITÉ COUR D'ÉCOLE**

- a. **Suivis** : M<sup>me</sup> Marianne Couture, représentante du comité cour d'école de JDF, nous explique les objectifs complétés, à faire et les souhaits pour les prochaines années.
- b. **Budget fonds 5** – 2 000 \$ pour l'achat de jeux.

Il est proposé par M<sup>me</sup> Meggie Leclerc et M<sup>me</sup> Claudia Moreau, et résolu :

QUE le comité cour d'école puisse utiliser le 2 000 \$ du budget du fonds 5.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ.

**CE # 21-22-043**

**7. SORTIES SCOLAIRES**

- a. **Préscolaire** : Parc Découverte Nature (2471, ch. de Baldwin Mills, Barnston, Coaticook (QC) J1A 2S4) toute la journée de 8 h 15 à 15 h le 14 juin 2022. Leur objectif est de passer un moment en nature avec les élèves tout en faisant des activités sportives et scientifiques. Il y aura un parcours interactif ainsi que la pêche d'un poisson. De plus, ils en apprendront sur la vie des poissons en pisciculture. Cout de 30,05 \$.
- b. **Autour de l'école 22-23** : À distance raisonnable de marche, on autorise M<sup>me</sup> Annie Orichefsky de prendre la décision.
- c. **Sortie pédagogique** : SGD, dernière pédagogique le 3 juin, 45 élèves inscrits, École la Ruche (Centre Sportif : gymnase et piscine) 20 \$ par élève. On pourrait diminuer avec le surplus du SDG.

Il est proposé par M. Justin Dewey et M<sup>me</sup> Julie Mueller, et résolu :

QUE les sorties scolaires soient approuvées.

APPROUVÉES À L'UNANIMITÉ.

**CE # 21-22-044**

**8. KARATÉ - LOCATION**

M<sup>me</sup> Annie Orichefsky nous résume que des enfants grimpent sur les tapis, les échelles, les rideaux, ils rentrent au SDG et circulent dans l'école.

Il est proposé par M<sup>me</sup> Anne Batrie et M<sup>me</sup> Nathalie Belleville, et résolu :

QUE l'école fera la location au karaté avec des consignes et des règlements.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ.



**Procès-verbal  
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
de l'école du Jardin-des-Frontières (Stanstead)**

**9. DINER SPÉCIAL**

Un dîner spécial sera offert par l'école aux élèves et au personnel le 21 juin 2022. Les parents pourraient être invités au piquenique en apportant un lunch froid.

**10. RAPPEL DU BUDGET CÉ**

Nous reportons ce point au prochain CÉ du 13 juin à la Claire Fontaine.

**11. CRITÈRES DE SÉLECTION DE DIRECTIONS D'ÉCOLE**

Nous consultons les critères de sélection des directions d'école. Le bilinguisme serait un atout, une bonne aptitude de stratégie de communication et une ouverture d'esprit avec un bon jugement pour créer un bon lien de confiance.

CE # 21-22-045

**12. COMPOSITION DU CÉ**

La composition du CÉ restera statu quo.

Il est proposé par M<sup>me</sup> Claudia Moreau et M<sup>me</sup> Meggie Leclerc, et résolu :

QUE la composition du CÉ reste statu quo.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ.

**13. RAPPORT ANNUEL DU CÉ**

Ce point est reporté.

**14. NOUVELLES DU SERVICES DE GARDE**

Nous voulons souhaiter la bienvenue à M<sup>me</sup> Julie Paquette, nouvelle responsable du SDG.

**15. CORRESPONDANCES**

Aucune correspondance.

**16. VARIA**

M<sup>me</sup> Nathalie Belleville a eu des plaintes pour le courriel de Vanessa envoyé aux parents.

M<sup>me</sup> Nathalie Belleville avait une source pour des tables rondes qui se plient dans le milieu.

M<sup>me</sup> Nathalie Belleville se pose des questions pour la sécurité au hockey balle.

Les surveillantes font leur possible.

Le SDG veut que les parents viennent signer leur feuille à l'intérieur maintenant.



**Procès-verbal  
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
de l'école du Jardin-des-Frontières (Stanstead)**

**17. BONS COUPS**

Ceux qui aident à Geneviève à la cafétéria, responsable du cirque/théâtre, diner tirailage, piquenique, Phelps Helps (projet catapulte), sortie lecture avec Madison, Manon Tanguay pour le tournoi de Basket parascolaire (le samedi 18 avril) garder la formule.

**CE # 21-22-046**

**18. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

Il est proposé par M<sup>me</sup> Meggie Leclerc et M<sup>me</sup> Christine Allard, et résolu :

QUE la séance soit levée à 20 h 25.

\_\_\_\_\_  
Signature de la présidence

\_\_\_\_\_  
Signature de la direction